

平成 30 年度
(公財)新潟市芸術文化振興財団 特別職員・臨時職員採用試験案内
(「アーツカウンシル新潟」スタッフ)

1. 募集目的

新潟市では、2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた文化プログラムに全市一体で取り組み、市民の文化芸術活動の活性化を図るとともに、社会包摂（ソーシャルインクルージョン）の実現、地域経済やコミュニティの活性化、国際観光の振興など、文化芸術の多面的活用を図り、大会終了後もその成果を継承し、持続的な文化創造交流都市の推進体制を構築することを目的として、「文化芸術活動支援」「調査・研究」「情報発信」「企画・立案」機能を担う「アーツカウンシル新潟」を当財団事務局内に設置、推進しています。

※ アーツカウンシル新潟ウェブサイト <https://artscouncil-niigata.jp/>

当財団では、アーツカウンシル新潟の一層の事業の拡大のため、本事業に従事する専門スタッフを公募します。

2. 募集職種・人員・職務概要

職種	雇用形態	人員	職務
プログラムオフィサー (PO)	特別職員	若干名	文化芸術活動支援、調査・研究、情報発信、 企画・立案、プログラムディレクター補助
専門スタッフ（臨時職員）	臨時職員	若干名	プログラムディレクター、プログラムオフィサーの業務補助

※ プログラムオフィサー応募希望者は、臨時職員の併願可。

※ プログラムオフィサーについては、関連する業務経験を応募資格とする。

3. 任用期間

プログラムオフィサー：平成30年7月1日（日）から平成31年3月31日（日）

専門スタッフ：平成30年7月1日（日）から平成30年12月31日（月）

※任用開始日は、応相談。

※任用期間終了後、勤務評価により、更新の可能性があります。

4. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

（新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館3階）

5. 勤務形態・給与等勤務条件、応募方法等

別添 募集要項参照

6. 選考方法

(1) 一次選考 書類審査（応募申請書、実務経歴書、※作文）※プログラムオフィサーのみ

(2) 二次選考 個別面接（人物・識見）

7. スケジュール (予定)

平成 30 年 6 月 1 日 (金)	募集開始
平成 30 年 6 月 15 日 (金)	募集締切 (必着)
平成 30 年 6 月 15 日 (金)	一次選考結果通知
平成 30 年 6 月 20 日 (水)	二次選考 (面接)
平成 30 年 6 月 21 日 (木)	二次選考結果通知
平成 30 年 7 月 1 日 (日)	任用開始 ※応相談。

アートカウンシル新潟
プログラムオフィサー（特別職員）募集要項

別添

1. 採用予定人員

若干名（1名ないしは2名）

2. 職務内容

アートカウンシル新潟におけるプログラムオフィサーとして、プログラムディレクターの統括のもと、行政と連携を図りながら、その設立目的達成に向け、事業を実施する

① 市民の文化芸術活動への支援に関すること

- ・ 支援事業に関する調査・企画・立案
- ・ 支援対象活動の選定
- ・ 支援事業の評価等
- ・ 文化芸術活動に対する相談・助言等の支援

② 文化芸術活動に関する調査・研究、蓄積した情報や支援事業等の情報発信に関すること

③ その他、アートカウンシル新潟の構築に関すること（プログラムディレクターの補助）

3. 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する者で、次のいずれにも該当すること

① 任用期間中、原則として、新潟市内に居住が可能な者（応募時の居住地は問わない）

② 文化芸術活動あるいは福祉、教育、まちづくり、産業等の地域づくり関連の業務経験を有する者（文化芸術活動に対する支援やアートマネジメントの業務に関心があることが望ましい）

③ マイクロソフトエクセル、ワードなど、基本的なPC操作ができる者

※ただし、次の各号のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 成年被後見人、被保佐人及び準禁治産者

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 懲戒処分により解雇された者

4. 任用期間

平成30年7月1日（日）から平成31年3月31日（日）

※任用開始日については、応相談。

※勤務評価により、更新の可能性があります。（更新後の契約期間は1年。更新回数4回程度）

5. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

（新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館3階）

6. 勤務条件等

(1) 勤務形態

- ・勤務日数 週5日（38時間45分）
- ・勤務時間 原則 平日午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）
- ・休日休暇等 原則 土日祝日、年末年始（ただし業務により土日祝日勤務もあり）
※年次有給休暇（15日）あり

(2) 給与・手当等

業務実績等考慮の上、採用時に決定する
※報酬月額（手当等を含む）は、250,000円～410,000円とする
※健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険適用あり

(3) その他

原則、兼業不可

7. 応募手続

(1) 提出書類

- ① 所定の「応募申請書」（必要事項を記入し、写真を貼付）
- ② 所定の「実務経歴書」
- ③ 直近の関連職務における基本給を証明できるもの
- ④ 「新潟市におけるアーツカウンシルが果たすべき役割」をテーマにした作文（1200字以内。
所定の原稿用紙使用。または、パソコン等の場合は、A4縦、横書き14ポイントで20文字×20行、1枚400字で作成）
- ⑤ 選考結果返信用封筒（長形3号（120mm×235mm）の定形封筒に82円切手を貼り、宛先を書いたもの）

※ただし、③については、一次選考合格者のみ、二次選考実施日に持参ください。

(2) 提出方法

(4)に記載の提出先に、郵送または持参

※郵送の場合は、送付する封筒の表側に「アーツカウンシル応募書類」と朱書きし、配達証明郵便としてください。

※郵送による事故については、責任を負いません。

※申込書類の不備、メールでの提出は受け付けません。

※提出書類はお返ししません。

(3) 受付期間

平成30年6月1日（金）～平成30年6月15日（金） 午後5時 （必着）

※持参の場合、受付時間は平日午前8時30分～午後5時まで

(4) 提出先

〒951-8131 新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館3階
公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局総務部宛

8. 選考方法

(1) 一次選考（書類）

応募申請書、実務経歴書、作文による審査で選考します。

※選考結果は、平成30年6月15日（金）付け書面にて通知するとともに、同日電話でお知らせします。

(2) 二次選考（面接）

一次選考合格者に対して、主として人物及び識見について面接を行います。

面接日・会場

平成 30 年 6 月 20 日（水）新潟市役所分館

※時間、会場詳細の案内は、一次試験合格通知と併せてお送りします。

※選考結果は、平成 30 年 6 月 21 日（木）付け書面で通知します。

（合格者には、同日電話でお知らせします）

9. 問い合わせ先

アーツカウンシル新潟（公益財団法人新潟市芸術文化振興財団内）

担当 杉浦、大内、福島

TEL (025) 234-4530（平日 8:30～17:15）

e-mail artscouncil@niigata.email.ne.jp

アーツカウンシル新潟
専門スタッフ（臨時職員）募集要項

別添

1. 採用予定人員

若干名（1名ないしは2名）

2. 職務内容

アーツカウンシル新潟におけるプログラムディレクター、プログラムオフィサーの業務に伴う書類・データ整理等、各種作業の補助を行う。

3. 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する者で、次のいずれにも該当すること

- ① 任用期間中、原則として、新潟市内に居住が可能な者（応募時の居住地は問わない）
 - ② 文化芸術活動に深い関心があり、業務を通じて職員及び活動を行う市民等と積極的に意思疎通を図り、より効果的に業務を遂行するための補助ができる者
 - ③ マイクロソフトエクセル、ワードなど、基本的なPC操作ができる者
- ※ただし、次の各号のいずれかに該当する方は応募できません。
- ア 成年被後見人、被保佐人及び準禁治産者
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 懲戒処分により解雇された者

4. 任用期間

平成30年7月1日（日）から平成30年12月31日（月）

※任用開始日については、応相談。

※勤務評価により、更新の可能性があります。

5. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

（新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館3階）

6. 勤務条件等

(1) 勤務形態

- ・勤務日数 週5日（38時間45分）
- ・勤務時間 原則 平日午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）
- ・休日休暇等 原則 土日祝日、年末年始（ただし業務により土日祝日勤務もあり）
※年次有給休暇（5日）あり

(2) 給与・手当等

時給 990円
※通勤手当あり
※健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険適用あり

(3) その他

原則、兼業不可

7. 応募手続

(1) 提出書類

- ① 所定の「応募申請書」（必要事項を記入し、写真を貼付）
- ② 所定の「実務経歴書」
- ③ 選考結果返信用封筒（長形 3 号（120mm×235mm）の定形封筒に 82 円切手を貼り、宛先を書いたもの）

(2) 提出方法

(4)に記載の提出先に、郵送または持参

※郵送の場合は、送付する封筒の表側に「アーツカウンシル応募書類」と朱書きし、配達証明郵便としてください。

※郵送による事故については、責任を負いません。

※申込書類の不備、メールでの提出は受け付けません。

※提出書類はお返ししません。

(3) 受付期間

平成 30 年 6 月 1 日（金）～平成 30 年 6 月 15 日（金） 午後 5 時 （必着）

※持参の場合、受付時間は平日午前 8 時 30 分～午後 5 時まで

(4) 提出先

〒951-8131 新潟市中央区白山浦 1 丁目 613 番地 69 新潟市開発公社会館 3 階
公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局総務部宛

8. 選考方法

(1) 一次選考（書類）

応募申請書、実務経歴による審査で選考します。

※選考結果は、平成 30 年 6 月 15 日（金）付け書面にて通知するとともに、同日電話でお知らせします。

(2) 二次選考（面接）

一次選考合格者に対して、主として人物及び識見について面接を行います。

面接日・会場

平成 30 年 6 月 20 日（水） 新潟市役所分館

※時間、会場詳細の案内は、一次試験合格通知と併せてお送りします。

※選考結果は、平成 30 年 6 月 21 日（木）付け書面で通知します。

（合格者には、同日電話でお知らせします）

9. 問い合わせ先

アーツカウンシル新潟（公益財団法人新潟市芸術文化振興財団内）

担当 杉浦、大内、福島

TEL (025) 234-4530（平日 8:30～17:15）

e-mail artsCouncil@niigata.email.ne.jp