

収支予算書

(単位 円)

収 入			事務局記載欄	
項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要	
会費収入	,			
他団体等からの支援金	,			
広告料	,			
事業収入	,			
自己資金	,			
その他収入	,			
財団助成金	,	※申請額を記入してください	助成対象限度額	
計	,			

支 出			事務局記載欄	
項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要	
人件費	,			
報償費	,			
旅費	,			
消耗品費	,	(単価3万円未満のもの)		
印刷製本費	,			
役務費	,			
委託料	,			
使用料および賃借料	,			
雑費	,			
食糧費	,			
その他	,			
	,			
計	,			

○太枠内に事業にかかるすべての経費を記載してください。項目の内容は別紙を参照してください。

○訂正する場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。

○内訳欄には、可能な限り、単価・数量まで記載してください。