

収支予算書

(単位 円)

収 入			事務局記載欄	
項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要	
会 費 収 入	,			
他団体等からの支援金	,			
広 告 料	,			
事 業 収 入	,			
自 己 資 金	,			
その他収入	,			
財団助成金	,	※申請額を記入してください	助成対象限度額	
計	,			

支 出			事務局記載欄	
項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要	
報 償 費	,			
旅 費	,			
消 耗 品 費	,	(単価3万円未満のもの)		
印刷製本費	,			
役 務 費	,			
委 託 料	,			
使用料および賃借料	,			
雑 費	,			
そ の 他	,			
	,			
計	,			

○太枠内に事業にかかるすべての経費を記載してください。項目の内容は別紙を参照してください。

○訂正する場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。

○内訳欄には、可能な限り、単価・数量まで記載してください。