

事業収支予算書

(単位 円)

		収 入		事務局記載欄 ※記入不要	
		項 目	予 算 額		
収入の内訳	入場料・参加費収入				
	事業への寄付・協賛金等				
	自己資金				
	その他の収入				
	財団助成金		※申請額を記入してください。	助成対象限度額	
A 収入合計			※「D 総事業費」と同額になります。		
		支 出		事務局記載欄 ※記入不要	
		項 目	予 算 額		
支出の内訳 (助成対象経費)	報償費				
	旅費				
	消耗品費		(単価3万円未満のもの)		
	印刷製本費				
	役務費				
	委託料				
	使用料および賃借料				
	雑費				
	その他				
B 支出合計 (助成対象経費)					
C 助成対象外経費			(例) ケータリング代、賞金・賞品代		
D 総事業費(B+C)			※「A 収入合計」と同額になります。		

※欄不足の場合は適宜追加してください。

○太枠内に事業にかかるすべての経費を記載してください。項目の内容は別紙を参照してください。

○訂正する場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。

○内訳欄には、単価・数量まで記載してください。