

収支予算書

(単位 円)

収 入			事務局記載欄	
項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要	
事業収入				
事業への寄付・協賛金等				
自己資金				
その他収入				
財団助成金		※申請額を記入してください	助成対象限度額	
計				

支 出			事務局記載欄	
項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要	
報 償 費				
旅 費				
消 耗 品 費		(単価3万円未満のもの)		
印刷製本費				
役 務 費				
委 託 料				
使用料および 賃 借 料				
雑 費				
そ の 他				
計				

○太枠内に事業にかかるすべての経費を記載してください。項目の内容は別紙を参照してください。

○訂正する場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。

○内訳欄には、可能な限り、単価・数量まで記載してください。