

事業収支予算書

(単位 円)

(記載例：テーマ別プロジェクト助成(上限50万円)の場合)

	収 入		事務局記載欄 ※記入不要
	項 目	予 算 額	
収入の内訳	入場料・参加費収入	205,000	入場料 1,000円×160人、500円×90人
	事業への寄付・協賛金等	50,000	寄付金 3,000円×5件、5,000円×1件 協賛金 10,000円×3社
	他団体の補助金・助成金等	100,000	(公財)〇〇会〇〇助成金 100,000円
	その他の収入		
	自己資金	1,300	
	<b>財団助成金</b>	<b>465,000</b>	※「予算額」には申請額を記入してください。
<b>A 収入合計</b>	<b>821,300</b>	※「D 総事業費」と同額になります。	
	支 出		事務局記載欄 ※記入不要
	項 目	予 算 額	
支出の内訳(助成対象経費)	報償費	145,000	出演者A 80,000円、出演者B 40,000円、 応援スタッフ謝礼 5,000円×5人
	旅費	69,800	【出演者A 旅費】 新幹線：東京～新潟 10,560円×2×2回=42,240円 バス：新潟駅～古町 260円×2×2回=1,040円 【出演者B 旅費】 自宅(村上市)～〇〇会館(会場) 自家用車：片道(65km×22円)×2×2回=5,720円 高速道路：村上瀬波温泉～新潟中央 1,450円×2×2回=5,800円 【宿泊費】 7,500円×1名×2回=15,000円
	消耗品費	10,000	事務用品(テープ、クリップペン、除菌シートなど)10,000円
	印刷製本費	160,000	チラシ(3,000枚)45,000円、ポスター(500枚)40,000円、 プログラム(2,000部)40,000円、チケット(2,000枚)35,000円
	役員費	39,000	通信費10,000円、広報デザイン料20,000円、著作権使用料9,000円
	委託料	190,000	音響80,000円、照明80,000円、舞台進行委託30,000円
	使用料および賃借料	170,000	会場使用料120,000円、設備使用料50,000円
	雑費	2,000	振込手数料2,000円
	その他	500	出演者お茶代500円
	<b>B 支出合計(助成対象経費)</b>	<b>786,300</b>	
	<b>C 助成対象外経費</b>	<b>35,000</b>	出演者、スタッフ弁当代25,000円、ケータリング10,000円
<b>D 総事業費(B+C)</b>	<b>821,300</b>	※「A 収入合計」と同額になります。	

- 事業において徴収する入場料、参加費等を【単価×数量】で記載
- 事業に対する個人や他団体、企業などからの寄付金・協賛金等を記載
- 採択(支給)が確定している当財団以外の団体からの補助金・助成金等を記載(申請中のものは記載不要ですが、採択が確定した時は速やかに連絡してください)
- 他の収入で賄えない自己負担額を記載(「A 収入合計」から、入場料・参加費収入、事業への寄付・協賛金等、他団体の補助金・助成金等、その他の収入、財団助成金を差し引いた額となります)
- AC新潟(新潟市芸術文化振興財団)の助成金の額を記載(「B 支出合計(助成対象経費)」から算出される額と、「D 総事業費」から入場料・参加費収入、事業への寄付・協賛金等、他団体の補助金・助成金等、その他の収入を控除した額から算出される値とを比較して低い方になります)

- 団体構成員でない出演者や講師に対する報酬(謝礼、謝金)等を記載
- 団体構成員でない出演者や講師に対する交通費、宿泊費について、内訳(経路、人数、金額等)を記載(団体構成員の交通費は、条件によって認められる場合があります)
- 事業に使用する文房具、衛生用品など(単価が3万円(税込み)未満のもの)の購入にかかる経費を記載
- 事業に使用するチラシ、ポスター、パンフレット等の印刷に係る経費を記載(部数などの内訳を可能な範囲で記載してください)
- 事業に係る広告宣伝費、翻訳料、著作権使用料、郵送料、各種手数料などを記載
- 事業当日の音響、照明、撮影など専門知識、技術等を要する業務の委託料などを記載
- 会場使用料、機械設備等の使用料、衣装、楽器等のレンタル料などに係る経費を記載(会場使用料が前納の場合、活動対象期間前の支払いでも対象となります。会場使用料は、本番とリハーサルのみが対象となります。)
- 振込手数料などの各種手数料
- 上記の経費以外で事業のために必要な経費

※欄不足の場合は適宜追加してください。

- 太枠内に事業にかかるすべての経費を記載してください。項目の内容は別紙を参照してください。
- 「内訳」欄には、内容・単価・数量まで記載してください。
- 1発注当たり5万円(税込)を超える印刷製本費、役員費、委託料、物品使用料は、2社以上の相見積書を提出してください。
- 「他団体の補助金、助成金等」欄には、交付が確定している補助金等の金額を記載してください。