

**(公財)新潟市芸術文化振興財団「アーツカウンシル新潟」プログラムオフィサー  
応募申請書**

記入日 令和 年 月 日

受験番号 【事務局記入欄】	
------------------	--

フリガナ					令和 年 月 撮影
氏名					<p align="center">写真 (縦4cm×横3cm)</p> <p>注)3か月以内に撮影したもの 写真裏面に氏名を記入</p>
生年月日	S・H	年	月	日生(R6.9.1現在満 歳)	
現住所	〒				
	電話( ) -				
メールアドレス					
採否通知先	[現住所と違う場合に記入してください]				
	〒				
電話( ) -					
学歴	学校名	学部学科	在学期間	区分	
最終学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退	
その前の学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退	
その前の学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退	
職歴	勤務先	在職期間	勤務内容		
最終職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
その前の職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
その前の職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
その前の職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
検定・資格免許	名称	取得年月日	名称	取得年月日	

※本用紙に記載の個人情報は、本選考のために使用するもので、本人の承諾がない限り第三者に提供しません。

**【記入上の注意】**

- 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 記載漏れがある場合は受け付けません。
- PC入力、手書きは問いません。手書きの場合、記載は全て青か黒のインク(ボールペン可。ただし、消せるボールペンを除く。)を用いてください。
- 現住所または採否通知先の電話番号欄は、緊急時に確実に連絡がとれる番号を記載してください。

(裏面あり)

<p>語学スキル (該当に○)</p>	<p>英語力 1 業務で十分なコミュニケーションが可能 2 外国人の来訪対応等で基本的なコミュニケーションが可能 3 日常生活では支障がない 4 ほとんど使わない</p> <p>【資格・検定等】 TOEIC: _____点、英検: _____級、 その他( _____ ): _____点・級</p> <p>その他使用可能言語 ( _____ 語)(レベル _____ ) ( _____ 語)(レベル _____ )</p>	<p>PCスキル (該当に○)</p> <p>※エクセル・ワードの使用は必須要件です</p>	<p>使用可能なOS 1 Windows 2 Mac 3 その他( _____ )</p> <p>使用可能なソフトウェア 1 エクセル 2 ワード 3 パワーポイント 4 メールソフト 5 イラストレーター 6 フォトショップ 7 その他( _____ )</p>
-------------------------	---	--	--

志望の動機、自己PR等(必ず記載してください)

1. 今回の採用試験を志望した動機、理由について

2. 採用された場合、アーツカウンシルスタッフとしてどのようなことに取り組みたいですか

3. 専攻する(興味のある)文化芸術の分野

4. 興味のある新潟市の文化事業についてお聞かせください

5. 仕事をするうえで、大切にしていることは何ですか

6. 自己PR(どんなことでも、自由に具体的に記入してください)

受験番号  
【事務局記入欄】

(公財)新潟市芸術文化振興財団「アーツカウンシル新潟」プログラムオフィサー  
**実務経歴書**

施設・会社・文化事業名	役職	具体的な仕事の内容	在職期間
			年 月 日から 年 月 日まで 計 年 月
			年 月 日から 年 月 日まで 計 年 月
			年 月 日から 年 月 日まで 計 年 月
			年 月 日から 年 月 日まで 計 年 月

※記入欄が不足の場合はコピーしてご使用ください。

以上の記載内容は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_