様式第1-1号

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）公益財団法人

新潟市芸術文化振興財団理事長

**文化芸術活動に関する支援事業　助成金交付申請書**

**【テーマ別プロジェクト助成】**

　下記の事業に取り組みたいので、助成金の交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 対象となる事前相談期間中に  事前相談を行った日 | 年　　月　　日  ※この項目に記載のない申請は受け付けできません。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 選択したテーマ　（③の場合は、連携する他分野を記載） | | | | | | | | | |
| ①地域文化の魅力を創造・発信する取り組み | | | | | | | | | |
| ②文化芸術で子ども・青少年を育成する取組み | | | | | | | | | |
| ③文化芸術と他分野とが連携する取り組み　→連携する他分野 | | | | | | | （　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 助成申請額　（様式1－3収支予算書の「財団助成金」欄の額） | | | | | | | | | |
| 円 | | | | | （事業総額　　　　　　　　　　　円） | | | | |
| 事業の実施日時 | | | | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日（　）　　　:　　～　　: | | | | | | | | | |
| 活動のスケジュール　（事業実施を含む団体の活動の工程（準備から完了報告まで、いつ頃、何をするのか）） | | | | | | | | | |
| （時期） | | （　活　動　内　容　） | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | 完了報告書の作成、精算処理 | | | | | | | |
|  | | 完了報告書の提出 | | | | | | | |
| 実施場所　（会場となる施設名等） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 取り組みに関わる人の数（見込み） | | | | | | | | | |
| 参加者 | | | 人 | （うち招待者 | | | | 人） | |
| （取り組みが複数回に渡る場合、1回あたりの参加者（定員） | | | | | | | | 人） | |
| 出演者、講師等 | | | 人 | （うち団体の構成員 | | | | 人） | |
| 運営スタッフ等 | | | 人 | （うち団体の構成員 | | | | 人） | |
| （実施体制、スタッフの役割分担） | | | | | | | | | |
| 事業の具体的な内容 | | | | | | | | | |
| （事業で行うこと（公演、展示、ワークショップなど）、主な出演者・作者（氏名・肩書、選定の理由など）、  演目・作品名（プログラム、展示構成（作品数）など）） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 参加・入場料　（有料の場合、具体的な券種、価格設定） | | | | | | | | | |
| 無料 | | | | | | | | | |
| 有料 |  | | | | | | | | |
| 周知・広報の方法　（周知・広報に用いる媒体・手段、時期、対象者など） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 事業における共催・助成・提携・協賛・後援等の状況 | | | | | | | | | |
| (支援の種類) | | （支援元の団体名等） | | | | （支援の内容） | | | （申請状況） |
|  | |  | | | |  | | | 確定・申請中・予定 |
|  | |  | | | |  | | | 確定・申請中・予定 |
|  | |  | | | |  | | | 確定・申請中・予定 |

|  |
| --- |
| テーマを選択した理由、事業を計画した経緯、背景、課題だと考えていること |
| （このテーマを選択して事業を実施しようと考えたいきさつ（事業に取り組む目的や、団体・地域・活動分野において課題と感じていることなど）） |
|  |
| 事業で達成したい目標、達成するために工夫すること |
| （事業を企画した経緯などをふまえ、この事業に取り組むことで達成したい目標や、目標の達成に向けて  働きかける対象（人、地域、団体）など） |
|  |
| 事業によって期待される効果・成果 |
| （事業実施によって、団体や地域、関連分野等に生み出される影響や変化、事業の効果を確認する方法（アンケートや振り返り（反省会）など）） |
|  |
| 次回以降の展開、今後の活動の展望 |
| （事業で得られた効果、成果をふまえて次回取り組みたいこと、中・長期的な目標、将来的に活動をどのように継続・拡充させていくか　など） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局記載欄  ※記入不要 | ・令和　　年度　　月申請 |

添付書類（チェックリスト）　※提出するものに✓

交付申請書（様式第1-1号）

団体概要書（様式第1-2号）

団体の規約（定款等）

事業収支予算書（様式第1-3号）

暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書（様式第1-4号）

市税等の滞納がないことの誓約書（様式第1-5号）

団体の過去の活動がわかる資料（活動実績がある場合、過去の事業のチラシ等）

主な出演者の略歴等