

★助成金交付申請書 記載の注意点（赤字）、記載例（青字）

・記載例は、文字を○、数字を＊で表しています。

様式第 1-2 号

令和 8 年 ＊月 ＊日

申請者（団体または個人）の概要

個人で申請する場合は、★のみ記載ください。

団体名 <small>（ふりがな）</small> ○○○○会		※省略せずに記載してください。略称がある場合には、正式名称の後に（ ）書きで記載してください。	
設立時期 昭和 ・ 平成 ・ 令和 25 年 4 月			
団体の設立目的 ※この団体を設立した動機や目的（団体の活動がめざしていること）などを具体的に記載してください。団体の規約からの引用でも構いません。			
代表者の氏名および住所			
氏 名		○○ ○○	
住 所		〒***-*** 新潟市○○区○○*** ○○ビル ***号室	
事務所（連絡先）の所在地および連絡責任者 ★			
所在地		〒***-*** 新潟市○○区○○*** ○○ビル ***号室	
TEL		***-****-**** FAX ***-****-****	
E メール		○○○○@○○○○	
連絡責任者		○○ ○○	
主な活動拠点（主に活動を行う施設名等を記載） ※活動場所がない場合は、事務所の所在地を記載） ○○公民館			
※居住地が新潟市以外で新潟市に在勤・在学の場合、記載してください。			
会員の氏名および居住地等			
（氏 名）	（ 居 住 地 ）※町名番地まで記載	（新潟市在勤・在学の別）	（団体内での役職等）
○○ ○○	新潟市○○区○○***		代表
○○ ○○	阿賀野市○○***	在勤	副代表
○○ ○○	新発田市○○***	在勤	会計
○○ ○○	新潟市○○区○○***		
○○ ○○	五泉市○○***	在学	
○○ ○○	新潟市○○区○○***		代表
※人数が多く記載しきれない場合は、別紙で名簿を添付していただいても構いません。		会員数 5 名	


これまでの活動実績（受賞歴、メディアへの掲載実績などがあれば、具体的に記載）★		
（時期）	（内 容）	（活動場所等）
平成*年*月	団体設立、活動を開始 →以降、2か月に1回くらいのペースで練習会を開催	〇〇公民館
平成*年*月	先行して取り組んでいる〇〇〇〇を見学	
平成*年*月	第1回公演「〇〇」を開催（入場者*人）	〇〇公民館
平成*年*月	第2回公演「〇〇」を開催（入場者*人）	〇〇会館
	第2回公演「〇〇」の様子が新潟日報に掲載	
令和*年*月	第3回公演「〇〇」を予定（コロナの影響で中止）	
令和*年*月	第3回公演「〇〇」を開催（入場者*人）	〇〇会館
<div>※活動の内容、参加者、時期、場所などがわかるように具体的に記載してください。</div>		

これまでに受けた支援（助成金、補助金等）の実績（アーツカウンシル新潟の助成金を含む）★			
（採択年度）	（支援制度の名称）	（支援元の団体名等）	（金額）
平成*年*月	〇〇補助金	新潟市	*円
平成*年*月	〇〇助成金	公益財団法人〇〇会	*円
			円
			円
			円
			円
			円

以下に該当する場合は✓をつけて署名・捺印をしてください。（✓が無い場合、助成の対象者に該当しません。）★

✓当団体は／私は、助成対象事業に係る経理その他の事務についての的確な管理体制及び処理能力を有しています。

※該当する場合は✓をつけて署名・捺印してください。

代表者氏名 〇〇 〇〇 

事務局記載欄 ※記入不要	・ 令和 年度 月申請
-----------------	-----------------------