

事業収支予算書				(単位 円)		
収入の内訳	収 入			事務局記載欄		
	項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要		
	入場料・参加費収入	205,000	入場料 1,000円×160人、500円×90人			
	事業への寄付・協賛金等	50,000	寄付金 3,000円×5件、5,000円×1件 協賛金 10,000円×3社			
	他団体の補助金・助成金等	100,000	(公財) ○○会○助成金 100,000円			
	その他の収入					
	自己資金	1,300				
財団助成金	465,000	※「予算額」には申請額を記入してください。 (5千円単位・端数切捨て)	助成対象限度額			
A 収入合計		821,300	※「D 総事業費」と同額になります。			
支出の内訳 (助成対象経費)	支 出			事務局記載欄		
	項 目	予 算 額	内 訳	※記入不要		
	報償費	145,000	出演者A 80,000円、出演者B 40,000円、 応援スタッフ謝礼 5,000円×5人			
	旅費	64,000	【出演者A 旅費】 新幹線：東京～新潟 10,560円×2×2回=42,240円 バス：新潟駅～古町 260円×2×2回=1,040円 【出演者B 旅費】 自宅(村上市)～○○会館(会場) 自家用車：片道(65km×22円)×2×2回=5,720円 【宿泊費】 7,500円×1名×2回=15,000円			
	消耗品費	10,000	事務用品(テープ、クリップペン、除菌シートなど) 10,000円			
	印刷製本費	160,000	チラシ(3,000枚) 45,000円、ポスター(500枚) 40,000円、 プログラム(2,000部) 40,000円、チケット(2,000枚) 35,000円			
	役務費	30,000	通信費 10,000円、広報デザイン料 20,000円			
	委託料	190,000	音響 80,000円、照明 80,000円、舞台進行委託 30,000円			
	使用料および賃借料	184,800	会場使用料 120,000円、設備使用料 50,000円、著作権使用料 9,000円、 高速道路料金：村上瀬波温泉～新潟中央 1,450円×2×2回=5,800円			
	雑費	2,000	振込手数料 2,000円			
	その他	500	出演者お茶代 500円			
	B 支出合計 (助成対象経費)		786,300			
C 助成対象外経費		35,000	出演者、スタッフ弁当代 25,000円、ケータリング 10,000円			
D 総事業費 (B+C)		821,300	※「A 収入合計」と同額になります。			

※欄不足の場合は適宜追加してください。

○事業にかかる対象経費および対象外経費を記載してください。項目の内容は別表を参照してください。

○「内訳」欄には、内容・単価・数量まで記載してください。

○1発注当たり5万円(税込)を超える印刷製本費、役務費、委託料、使用料および賃借料、その他経費は、2社以上の相見積書を提出してください。

○委託にかかる経費(役務費、委託料)は、助成対象経費の2分の1以内としてください。

○「他団体の補助金、助成金等」欄には、交付が確定している補助金等の金額を記載してください。

(記載例：テーマ別プロジェクト助成(上限50万円)の場合)

- ➡ 事業において徴収する入場料、参加費等を【単価×数量】で記載
- ➡ 事業に対する個人や他団体、企業などからの寄付金・協賛金等を記載
- ➡ 採択(支給)が確定している当財団以外の団体からの補助金・助成金等を記載(申請中のものは記載不要ですが、採択が確定した時は速やかに連絡してください)
- ➡ 他の収入で賄えない自己負担額を記載(「A 収入合計」から、入場料・参加費収入、事業への寄付・協賛金等、他団体の補助金・助成金等、その他の収入、財団助成金を差し引いた額となります)
- ➡ AC新潟(新潟市芸術文化振興財団)の助成金の額を記載(「B 支出合計(助成対象経費)」から算出される額と、「D 総事業費」から入場料・参加費収入、事業への寄付・協賛金等、他団体の補助金・助成金等、その他の収入を控除した額から算出される値とを比較して低い方になります)
- ➡ 団体構成員でない出演者や講師、外部スタッフなどに対する報酬(謝礼、謝金)等を記載
- ➡ 団体構成員でない出演者や講師、外部スタッフ等に対する交通費、宿泊費について、内訳(経路、人数、金額等)を記載(団体構成員の交通費は、条件によって認められる場合があります)
- ➡ 事業に使用する文房具、衛生用品等(単価が3万円(税込み)未満のもの。ただし、単価金額に関わらず、器材として申請事業以外の用途に使用できるものを除く)の購入にかかる経費を記載
- ➡ 事業に使用するチラシ、ポスター、パンフレット等の印刷にかかる経費を記載(部数などの内訳を可能な範囲で記載してください)
- ➡ 事業に係る広告宣伝費、保険料、翻訳料、原稿料、デザイン料、郵送・宅配等の運搬費を記載
- ➡ 事業当日の音響、照明、撮影等の専門知識、技術等を要する業務の委託料、調査費、プロモーション経費等を記載
- ➡ 会場使用料、機械設備等の使用料、車両リース(レンタカー)、衣装、楽器等のレンタル料等、高速道路料金、著作権使用料を記載(会場使用料が前納の場合、活動対象期間前の支払いでも対象となります。)
- ➡ 振込手数料等の各種手数料
- ➡ 記録にかかる費用や、上記の経費以外で事業のために必要と認められる経費
- ➡ 食事代(ケータリング)に係る経費等