

事務局使用欄	窓口番号			
	報告受付日	年	月	日

beyond2020 プログラム 実績報告書

新潟市長 宛

報告日	年	月	日
-----	---	---	---

(*) の項目については、beyond2020プログラムと認証された事業・活動をまとめたサイトへ掲載を予定しております。

■ 報告

認証番号			
フリガナ			
事業・活動名 (*)			
期間 (*)	年	月	日 から 年 月 日 日間
時間 (*)	時	分	～ 時 分
開催場所 (*)	都道府県	市区町村	町名・番地
	会場名		
認証要件 実施報告 (*)	対象にチェックを入れて、取組の実績について具体的にご記入ください。		
	<input type="checkbox"/> 障がい者にとってのバリアを取り除く取組である <input type="checkbox"/> 外国人にとっての言語の壁を取り除く取組である		
参加者数 または 入場者数 (*)	人		
イベント・ プロジェクト数 (*)	本事業で実施するイベント、プロジェクト数を記載して下さい		

beyond2020 プログラム 実績報告書

■ ロゴマークの使用方法

ロゴマーク 使用方法	印刷物	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 記事 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> のぼり <input type="checkbox"/> その他 ()
	映像	<input type="checkbox"/> テレビ番組 <input type="checkbox"/> 動画 (会場用) <input type="checkbox"/> 動画 (WEBサイト掲載用) <input type="checkbox"/> その他 ()
	WEB	<input type="checkbox"/> WEBサイト URL () <input type="checkbox"/> その他 ()
	販促物・商品	<input type="checkbox"/> 販促物 () <input type="checkbox"/> 商品 ()
	その他	使用方法について詳細を記入してください。 -----

■ 提出書類

提出書類	必須	<input type="checkbox"/> 取組概要が分かるもの (事業報告書またはニュースリリース等) <input type="checkbox"/> 記録写真 (2~3点)
------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------

■ その他

ご意見・ご感想 [任意]	本事業についてのご意見・ご感想があれば記入してください。 -----
-----------------	---------------------------------------